

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ОГУП
«Экология»

Личная подпись: В.Н. Барабанова

Дата: _____ 2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК
на поставку компьютерной техники (ноутбуков) для
ОГУП «Экология»

Документация о запросе котировок включает:

ЧАСТЬ I. Извещение о проведении запроса котировок

ЧАСТЬ II. Техническое задание

ЧАСТЬ III. Проект договора

ЧАСТЬ IV. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Приложение: Форма заявки на участие в запросе котировок

ЧАСТЬ I. ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении запроса котировок на поставку компьютерной техники
(ноутбуков) для ОГУП «Экология»

№ п/п	Наименование пункта	Данные пункта
1	Используемый способ определения поставщика	Запрос котировок
2	Ограничение участия в определении поставщика. Обоснование ограничения.	Не установлено
3	Информация о Заказчике	Наименование заказчика: ОГУП «Экология» Место нахождения (почтовый адрес): 214038, г. Смоленск, ул. Кловская, д. 11, офис 401., в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (13:00-14:00 – перерыв). Адрес электронной почты: ogypecology@yandex.ru Номер контактного телефона: 89107168899 Ответственное должностное лицо: Давыдов Денис Олегович
4	Контактное лицо	Барабанова В.Н. – и.о. директора, Давыдов Денис Олегович – главный специалист-эксперт в сфере закупок
5	Наименование объекта закупки	Объект и наименование закупки указаны в техническом задании (часть II документации о запросе котировок)
6	Описание объекта закупки	Описание объекта закупки указано в техническом задании (часть II документации о запросе котировок)
7	Количество и место доставки товара	Количество указано в техническом задании (часть II документации о запросе котировок). Индекс 214038, г. Смоленск, ул. Кловская, д. 11, офис 401., в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (13:00-14:00 – перерыв).
8	Срок поставки товара	Поставка в период: с 20.06.2018 по 25.06.2018 года.
9	Начальная (максимальная) цена договора	119 747 (сто девятнадцать тысяч семьсот сорок семь) рублей 67 копеек. В Цену Договора включены все расходы, необходимые для его выполнения, в том числе стоимость товара, транспортные расходы, затраты Поставщика по подготовке товара к погрузке, доставке, разгрузке и передаче Заказчику (стоимость тары, упаковки товара), таможенные пошлины, налоги, другие обязательные платежи, а также все прочие расходы, необходимые для выполнения Поставщиком всех обязательств по настоящему Договору.
10	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	Обоснование осуществлено с применением метода сопоставимых рыночных цен (часть IV документации о запросе котировок)

11	Источник финансирования	ОГУП «Экология»
12	Порядок оплаты	Оплата осуществляется Заказчиком в форме безналичного расчета, в течении 10 дней с момента получения представленных Поставщиком счета-фактуры (счета) и товарной накладной.
13	Требования к участникам закупки	<p>1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке (предложения) не принято;</p> <p>5) отсутствие ареста, наложенного на имущество участника закупки по решению суда либо административного органа.</p> <p>6) отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике закупки;</p> <p>7) отсутствие у физического лица – участника закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>8) отсутствие у физического лица – участника закупки судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой</p>

		<p>неприкосновенности и половой свободы личности, а также против общественной безопасности, в случае если Заказчиком является образовательное учреждение и исполнение договора связано с непосредственным присутствием участника закупки в здании и (или) на территории Заказчика.</p>
<p>14</p>	<p>Форма, место и порядок подачи заявок</p>	<p>Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Заявка в письменной форме подается по адресу: 214038, г. Смоленск, ул. Кловская, д. 11, офис 401., в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (13:00-14:00 – перерыв).</p> <p>Заявка в форме электронного документа направляется на адрес эл. почты oguresecology@yandex.ru. В теме письма необходимо указать «Заявка на участие в запросе котировок».</p> <p>Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона заинтересованного лица; 2) копии документов, подтверждающих соответствие заинтересованного лица требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок; 3) согласие заинтересованного лица на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом договора, являющимся неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса котировок; 4) предложение о цене договора; 5) письменное согласие заинтересованного лица (для физических лиц) на обработку персональных данных; 6) копию документа, подтверждающего наличие соглашения между всеми заинтересованными лицами, действующими на стороне одного заинтересованного лица, подавшего котировочную заявку, заверенную подписью уполномоченного представителя заинтересованного лица, подавшего котировочную заявку и печатью такого заинтересованного лица (при наличии); 7) декларирование участником закупки наименования страны происхождения поставляемых товаров 8) положение от ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке. <p>Форма заявки на участие в запросе котировок указана в приложении к документации о запросе котировок.</p> <p>Если подача документов в письменной форме, то все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должна включать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований</p>

		означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе котировок документов и сведений.
15	Даты начала и окончания подачи заявок на участие в запросе котировок	Заявки принимаются с 9.00 часов дня, следующего после даты размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе (по адресу: www.zakupki.gov.ru) и на личном сайте (по адресу: ecology67.ru) Предполагаемая дата публикации: 13.06.2018 Дата и время начала подачи заявок: 14.06.2018 в 9:00 по МСК Дата и время окончания подачи заявок: 20.06.2018 в 10:00 по МСК
16	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок	Дата и время рассмотрения заявок: 20.06.2018 в 11:00 по МСК
17	Размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (Если установлено)	Не установлено
18	Срок заключения договора по результатам закупки	При проведении запроса котировок договор заключается не ранее чем через три дня и не позднее чем через пять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
19	Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник, с которым заключается договора при уклонении победителя запроса котировок от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок	Договор с участником запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, заключается в следующем порядке. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, включается цена договора, предложенная участником запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем. В течение трех дней со дня размещения в единой информационной системе протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, проект договора не менее чем в двух экземплярах. Участник запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного

	уклонившимися от заключения договора	победителем, в течение трёх дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.
20	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора Заказчиком	Условие о возможности одностороннего отказа от исполнения договора Заказчиком предусмотрено договором (часть III Проект договора).

И.о. директора _____ **В.Н. Барабанова**

ЧАСТЬ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование объекта закупки: поставка компьютерной техники (ноутбуков) для ОГУП «Экология»

1. Описание объекта закупки:

1.1. Качественные характеристики объекта закупки с указанием показателей, позволяющих определить соответствие закупаемого товара потребностям заказчика (значений показателей, которые не могут изменяться):

№ п/п	Наименование Товара	Качественные характеристики (потребительские свойства)	Ед. изм.	Кол-во Товара
1	Ноутбук HP15-bw532ur 15.6" (или аналог)	Ноутбук HP15-bw532ur 15.6"(1366x768)/AMD A6 9220(2.5Ghz)/4096Mb/500Gb/DVDrw/Int:UMA – AMD Graphics/Cam/BT/WiFi/41WHr/war 1y/2.1kg/Jet Black/W10	Шт.	2
2	Ноутбук HP15-bw087ur 15.6" (или аналог)	Ноутбук HP 15-bw087ur A9 9420/4Gb/500Gb/UMA AMD Graphics/15.6"/FHD (1920x1080)/Windows 10 64/black/WiFi/BT/Cam/2850mAh	Шт.	2
3	Мышь оптическая Logitech M90 (или аналог)	Мышь оптическая Logitech M90 Optical Mouse, USB	Шт.	4
4	Компьютерная сумка Continent CC-012 (15,6) (или аналог)	Компьютерная сумка Continent CC-012 Black (15,6)	Шт.	1
	ВСЕГО			9

1.2. Иные требования к поставляемому товару: требования, предусмотренные договором.

И.о. директора _____ В.Н. Барабанова

ЧАСТЬ III. ДОГОВОР (ПРОЕКТ)

на поставку компьютерной техники (ноутбуков) для ОГУП «Экология»

г. Смоленск

«__» _____ 20__ г.

ОГУП «Экология», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице И.О. директора Барабанова Валентина Никитьевича, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор по итогам запроса котировок _____ о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить и передать Заказчику компьютерную технику (ноутбуков) (далее - товар) по наименованиям, в количестве, ассортименте и качества согласно Техническому заданию (Приложение № 1) - являющемуся неотъемлемой частью договора, в срок согласно п. 4.1 договора, а Заказчик обязуется принять товар и обеспечить его оплату.

1.2. Поставщик гарантирует качество и безопасность соответствия поставляемого товара в соответствии с требованиями договора, а также с техническими регламентами, стандартами, санитарно-эпидемиологическим правилам и иными нормативами, являющимися обязательными в отношении данного вида товара в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара.

1.3. Товар поставляется в упаковке, пригодной для данного вида товара, обеспечивающей сохранность товара при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении.

1.4. Маркировка упаковки и (или) товара должна содержать: наименование товара, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, а также иную информацию, предусмотренную для маркировки данного вида товара законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара.

1.5. Место поставки товара: 214038, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. Кловская, дом №11, офис 401

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена договора является твердой, не может изменяться в ходе заключения и исполнения договора, за исключением случаев, установленных договором или предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Цена договора составляет _____ рублей __ копеек.

Цена за единицу товара, указанного в Техническом задании (Приложение № 1 к договору), увеличению не подлежит.

2.3. Цена договора включает стоимость товара с учетом транспортных расходов по доставке товара до места, указанного в пункте 1.5. данного договора, расходов на выполнение погрузо-разгрузочных работ, расходов по страхованию товара в пути следования, таможенных расходов (при наличии таковых), командировочных расходов (для иногородних – при необходимости), обязательных налоговых платежей, прочих затрат Поставщика, необходимых для выполнения данного договора.

2.4. Оплата осуществляется Заказчиком в форме безналичного расчета, в течении 10 рабочих дней с момента представленных Поставщиком счета-фактуры (счета) и товарной накладной. Оплата производится в рублях Российской Федерации, без авансирования.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества поставляемого товара требованиям, установленным Договором.

3.1.2. Требовать уплаты неустойки (штрафа, пени) или возмещения убытков, причиненных по вине Поставщика.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить приемку поставляемого товара в соответствии с условиями договора.

3.2.2. Оплатить поставленный и принятый товар в порядке, предусмотренном договором.

3.3. Поставщик обязан:

3.3.1. Осуществить поставку товара в соответствии с условиями настоящего договора, передав Заказчику товар надлежащего качества, в ассортименте и количестве, указанном в Техническом задании на поставку товара.

3.3.2. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения товара до его приемки Заказчиком.

3.3.3. В случае выявления Заказчиком товара ненадлежащего качества или при возникновении подозрения на таковой, замена некачественного товара осуществляется в течение 5 (пяти) дней с момента уведомления Поставщика силами и транспортом Поставщика. Уведомление Поставщика осуществляется посредством телефонограммы.

3.3.4. Осуществлять погрузо-разгрузочные работы товара до складского помещения Заказчика.

3.3.5. Осуществить поставку товара в таре и упаковке, обеспечивающей его сохранность и целостность.

3.3.6. Товар, поставляемый Заказчику, должен соответствовать установленным нормам ГОСТа.

3.3.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

3.4. Поставщик вправе:

3.4.1. Требовать приемки и оплаты товара в объеме, порядке, в сроки и на условиях, предусмотренных договором.

4. Порядок и сроки поставки товара

4.1. Срок поставки товара: с 20.06.2018 по 25.06.2018 года.

4.2. Датой поставки является дата подписания Заказчиком соответствующей товарной накладной.

5. Порядок сдачи и приемки товара

5.1. Поставщик в срок, указанный в пункте 4.1 договора, при поставке товара должен передать Заказчику следующие документы на русском языке:

- сертификат соответствия;
- товарную накладную в 2 экз.;
- счет-фактуру в 2 экз.
- счёт в 1 экз.

5.2. Приемка товара осуществляется в месте поставки товара.

5.3. Приемка осуществляется уполномоченным представителем Заказчика в день поставки Товара. Представители Поставщика вправе присутствовать при проведении приемки.

Для проверки поставленного Поставщиком Товара, предусмотренного договором в части его соответствия условиям договора, Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза Товара может проводиться Заказчиком своими силами, а также к ее проведению могут привлекаться эксперты.

По результатам экспертизы оформляется заключение о соответствии или

несоответствии поставленного товара требованиям, предусмотренным настоящим договором.

По результатам экспертизы в случае установления факта несоответствия поставленного Товара требованиям, установленным договором, Поставщик обязан возместить расходы, связанные с проведением экспертизы, в том числе при выборочном контроле качества.

5.4. Проверка соответствия Товара требованиям, установленным договором, осуществляться в следующем порядке:

5.4.1. В присутствии представителей Заказчика, экспертов и Поставщика (если Поставщик направил своих представителей для участия в приемке) осуществляется проверка наличия сопроводительных документов на товар, указанных в пункте 5.1. настоящего договора, а также проверка целостности упаковки, вскрытие упаковки (в случае, если товар поставляется в упаковке), осмотр товара на наличие трещин, внешних повреждений.

5.4.2. После внешнего осмотра товара осуществляется проверка товара по количеству путем пересчета единиц товара и сопоставления полученного количества с количеством товара, указанным в заявке Заказчика.

Одновременно проверяется соответствие наименования и ассортимента, указанного в заявке Заказчика, с фактическим наименованием, ассортиментом товара и с содержащимся в сопроводительных документах на товар.

5.4.3. Товар должен быть поставлен полностью, согласно заявке Заказчика.

Если Поставщик передал меньшее количество товара, чем определено в заявке Заказчика, Заказчик вправе потребовать передать недостающее количество товара и (или) направить Поставщику требование о расторжении договора по соглашению сторон ((или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора), в случае, если поставка недостающего количества товара потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к договору.

5.4.4. При приемке товара по качеству Заказчик вправе осуществить выборочную проверку качества товара. В случае если при осуществлении выборочной проверки обнаружен товар (часть товара), качество которого не соответствует требованиям договора, результаты такой проверки распространяются на всю партию товара.

5.4.5. В случае обнаружения недостатков в качестве поставленного товара, Заказчик непосредственно в ходе проведения приемки составляет соответствующий акт и извещает об этом представителя Поставщика. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика извещение о недопоставке или некачественной поставке направляется Поставщику в порядке, предусмотренном п. 5.4.7 договора.

5.4.6. В случае если Поставщик не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о недопоставке или некачественной поставке товара, Поставщик обязан самостоятельно подтвердить качество товара заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Поставщиком и согласовывается с Заказчиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов, в том числе связанных с транспортировкой, осуществляется Поставщиком.

5.4.7. Обо всех нарушениях условий договора о количестве, об ассортименте, о качестве, таре и об упаковке товара Заказчик извещает Поставщика не позднее трех рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Акт о недопоставке или некачественной поставке по договору составляется Заказчиком в письменной форме с указанием сроков по устранению допущенных Поставщиком нарушений. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика извещение о недопоставке или некачественной поставке направляется Поставщику по почте, факсу, электронной почте. Адресом электронной почты для получения извещения является: _____ .
Номером факса для получения извещения является: _____ .

5.4.8. Поставщик в установленный в извещении срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Поставщик в установленный срок не устранил нарушения,

Заказчик вправе предъявить Поставщику требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков товара или направить Поставщику требование о расторжении договора по соглашению сторон (или принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора), в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к договору.

5.5. Поставщик обеспечивает хранение товара до момента его приемки Заказчиком.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по договору.

6.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки (штрафа, пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки (штрафа, пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по договору, обязана в течение 3 (трех) дней известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

7.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне договора, не выполнившей свои обязательства по договору.

7.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то стороны расторгают договор. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Заказчик и Поставщик должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить к обоюдному удовлетворению сторон все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках договора.

8.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Челябинской области с обязательным соблюдением претензионного порядка урегулирования спора. Срок ответа на претензию устанавливается 10 (десять) рабочих дней с даты получения.

9. Расторжение договора

9.1. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Расторжение договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по договору невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения договора.

9.3. В случае расторжения договора по соглашению Сторон Заказчик оплачивает цену фактически поставленного и принятого Заказчиком товара надлежащего качества.

9.4. Требование о расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть договор по соглашению сторон либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении договора.

9.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара с привлечением экспертов.

9.6. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара с привлечением экспертов, решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара в заключении эксперта будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

9.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

9.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора.

9.9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения

Поставщиком условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

9.10. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора будет установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

9.11. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством. Такое решение не позднее, чем в течение трех рабочих дней с даты его принятия, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Поставщиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Поставщиком подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

9.12. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Поставщиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

9.13. Поставщик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.14. При расторжении договора в связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

10. Срок действия договора

10.1. Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до исполнения всех обязательств по договору.

11. Прочие условия

11.1. Договор составлен в письменной форме, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Поставщика. Все изменения, вносимые в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением.

11.2. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 3 рабочих дней с даты такого изменения.

11.3. При исполнении договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.4. В случае перемены Заказчика по договору права и обязанности Заказчика по договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.5. По согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка товара, качество и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

11.6. Все приложения к договору являются его неотъемной частью.

Приложение:

1. Техническое задание на поставку компьютерной техники (ноутбуков) для ОГУП «Экологии».

12. Адреса, реквизиты, подписи сторон

Поставщик:	Заказчик:
	<p>ОГУП «Экология»</p> <p>Юридический адрес: 214038, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. Кловская, дом №11, офис 401</p> <p>Фактический адрес: 214038, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. Кловская, дом №11, офис 401</p> <p>Почтовый адрес: 214038, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. Кловская, дом №11, офис 401</p> <p>ИНН 6731073414 КПП 673101001</p> <p>Р/с: 40602810500140000013 в СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ АБ «РОССИЯ»</p> <p>К/с: 30101810600000000744</p> <p>БИК 046614744</p>
<p>_____ /</p>	<p>И.О. директора</p> <p>ОГУП «Экология»</p> <p>_____ /Барабанова В.Н./</p>
<p>М.П.</p>	<p>М.П.</p>

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Наименование объекта закупки: поставка компьютерной техники (ноутбук) для
ОГУП «Экология»**

№ п/п	Наименование Товара	Качественные характеристики (потребительские свойства)	Ед. изм.	Кол-во Товара
1	Ноутбук HP15-bw532ur 15.6" (или аналог)	Ноутбук HP15-bw532ur 15.6"(1366x768)/AMD A6 9220(2.5Ghz)/4096Mb/500Gb/DVDrw/Int:UMA – AMD Graphics/Cam/BT/WiFi/41WHr/war 1y/2.1kg/Jet Black/W10	Шт.	2
2	Ноутбук HP15-bw087ur 15.6" (или аналог)	Ноутбук HP 15-bw087ur A9 9420/4Gb/500Gb/UMA AMD Graphics/15.6"/FHD (1920x1080)/Windows 10 64/black/WiFi/BT/Cam/2850mAh	Шт.	2
3	Мышь оптическая Logitech M90 (или аналог)	Мышь оптическая Logitech M90 Optical Mouse, USB	Шт.	4
4	Компьютерная сумка Continent CC-012 (15,6) (или аналог)	Компьютерная сумка Continent CC-012 Black (15,6)	Шт.	1
	ВСЕГО			9

1.2 Иные требования к поставляемому товару: требования, предусмотренные договором.

И.о. директора _____ В.Н. Барабанова

ЧАСТЬ IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Начальная максимальная цена сформирована в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. N 567.

Для обоснования начальной (максимальной) цены договора Заказчиком использовался метод сопоставимых рыночных цен.

Цена за единицу товара, работы, услуги определена как среднее арифметическое значение от двух предложений поставщиков товара, работы, услуги, являющихся объектом закупки.

Расчет начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)								
Характеристика ценовой информации	Количество (объем) продукции	Цена единицы продукции, указанная в источнике №1, (руб.)	Цена единицы продукции, указанная в источнике №2, (руб.)	Цена единицы продукции, указанная в источнике №3, (руб.)	Средняя арифметическая величина цены единицы продукции	Среднее квадратичное отклонение	Коэффициент вариации (%)	НМЦК (руб.) $НМЦК_{\text{рынк}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n Ц_i$
По исходным данным	1	115 990	118 740	124 513	119 747,67	4 349,93	3,63	119 747,67

Начальная максимальная цена договора: 119 747 рублей 67 копеек

Работник контрактной службы/контрактный управляющий:

Главный специалист-эксперт в сфере закупок

_____ / Давыдов Денис Олегович /

(подпись/расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК
на поставку компьютерной техники (ноутбуков) для ОГУП «Экология»**

Дата _____ 20__ г.

Наименование участника (указывается наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) участника закупки)	
Идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок*	
Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии): - учредителей участника запроса котировок; - членов коллегиального исполнительного органа участника запроса котировок; - лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок	
Банковские реквизиты	
Место нахождения (для юридических лиц) Место жительства (для физических лиц)	
Почтовый адрес*	
Контактное лицо, контактный телефон, адрес электронной почты*	

Изучив извещение и документацию о проведении запроса котировок на поставку компьютерной техники (ноутбуков) для ОГУП «Экология», предлагаем поставить товар следующих условиях:

Цена договора, в рублях	
--------------------------------	--

Настоящим сообщаем о согласии исполнить условия договора, указанные в извещении и документации о проведении запроса котировок.

**Руководитель,
или иной уполномоченный представитель¹** _____ / _____
М.П. (указать нужное) (указать должность, Ф.И.О., подпись)

*Информацию об идентификационном номере налогоплательщика участника запроса котировок, а также информацию о контактном лице, контактном телефоне, почтовом адресе, адресе электронной почты рекомендуется указывать в заявке на участие в запросе котировок, но указание данной информации не является обязательным.

¹ Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.